

Antrag auf Rückerstattung von Barauslagen

Bitte vollständig ausfüllen und bei der Kirchengemeinde Mannheim einreichen.
Die Auslagen werden direkt auf Ihr Girokonto erstattet.



Daten bitte leserlich eingeben!

Kath. Kindergarten/ Pfarrbüro/ Einrichtung:		in	
Mitarbeiter/-in:			
IBAN:			
Ihre Anschrift:			

(wird von der Kirchengemeinde ausgefüllt)

Lieferant:	
Sachkonto:	
Kostenstelle:	
Auftrag:	
Beleg-Nr.:	

Verwendungszweck:
(z. B. Bewirtung Sommerfest oder Bastel- und Werkmaterial)

Mitarbeiter/-in

Bitte erstatten Sie		€
auf das oben genannte Bankkonto. Vielen Dank!		
Ort, Datum		
UNTERSCHRIFT Mitarbeiter/-in		

Bitte kleben Sie hier den originalen, unzerschnittenen Kassenbeleg auf (ggf. falten).
Rechnungen bitte als Anlage beifügen!

**für Kita: Einrichtungsleitung
(entfällt bei Erstattung an Leitung):**

sachlich richtig:
Ort, Datum
UNTERSCHRIFT Einrichtungsleitung

anordnungsberechtigte Person:

zur Zahlung angewiesen:
Ort, Datum
UNTERSCHRIFT Kiga-G, anordnungsberechtigte Person