

Arbeitszeitnachweis zur Auszahlung von Arbeitsstunden / Mehrarbeit / Überstunden

Kirchengemeinde/Kindergarten:	
Mitarbeiter/in (Name, Vorname):	
Zeitraum (Monat/Jahr):	

Kalender- tag	Beginn Arbeitszeit Uhrzeit	Ende Arbeitszeit Uhrzeit	Arbeitszeit abzgl. Pausen	Bemerkungen/Beschreibung Tätigkeiten
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Summe:

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:	
	Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

sachlich richtig:	
	Datum, Unterschrift Feststeller der sachlichen Richtigkeit (Kindergartenleitung, Dienstvorgesetzte/r)

Der entsprechende Betrag ist nach Maßgabe des Arbeits- vertrages auszuzahlen:	
	Datum, Unterschrift Anweisungsberechtigte/r